



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 3227/2025

O termo de referência é um documento da fase preparatória do processo licitatório (art. 18, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021), cuja função é definir o objeto que será contratado pela administração para o atendimento de uma necessidade, devendo estar alinhado com o Estudo Técnico Preliminar, quando houver. O termo de referência possui fundamentação no inciso XXIII, do art. 6º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

O presente documento ainda não se trata de minuta padronizada cuja utilização seja obrigatória. Todavia, recomenda-se fortemente seu uso, pois trará mais celeridade tanto para a unidade responsável pela descrição do objeto a ser contratado, quanto para as demais áreas envolvidas, especialmente as de compras e as jurídicas.

UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal DE MEIO AMBIENTE

REPONSAVEL: FLAVIO BARBOSA PEREIRA

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação tem por objeto a **Contratação de Empresa para a implantação completa da estrutura de reservação e irrigação do Viveiro Municipal de São Francisco do Guaporé/RO**, compreendendo:

- a) **Instalação de caixa d'água de 5.000 litros**, incluindo base estrutural adequada;
- b) **Implantação de alambrado** para proteção e cercamento da área da caixa d'água;
- c) **Fornecimento e instalação de sistema de irrigação completo**, composto por motobomba de 2 CV, tubulações, conexões, válvulas, automação para acionamento e controle, quadro de comando e demais acessórios necessários;
- d) **Distribuição da irrigação em 4 setores**, contendo 28 bailarinas cada, modelo *Spinnet FLT anti-gota*, com vazão de 70 litros, instaladas em sistema aéreo;
- e) **Infraestrutura preparada para futura ampliação**, conforme necessidade operacional do viveiro;
- f) Todos os materiais, equipamentos, mão de obra e serviços correlatos necessários para **entrega final plenamente funcional**.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

1.1 ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADES.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUA NT
1	Contratação de serviços de empresa especializada para realizar implantação da estrutura da caixa d'água a qual a contratada será responsável pela elaboração e execução conforme a solicitação da secretaria. Segue as descrições mínimas: • Com 4,5 m de altura e 1,5 m de profundidade para suportar o peso de uma caixa d'água de no mínimo 5.000 litros; • Quatro pilares de espaçamento de 2,0 x2,0; • Com viga baldrame; • Com a viga de travamento no meio; • Com estrutura composta por viga superior, sobre a qual será apoiada a laje, projetando-se 50 cm para cada lado, a fim de permitir o acesso e facilitar a higienização da caixa d'água. • A estrutura deverá ser cercada por alambrado de proteção com 1 metro de altura, garantindo segurança. Caberá ao responsável técnico realizar o dimensionamento das sapatas e pilares, garantindo a resistência necessária para suportar a estrutura e a caixa d'água.	SERV	01
1	Contratação de empresa especializada para instalação de sistema de irrigação n o Viveiro Municipal, composto por motobomba 2 CV que contempla 2 setores com infraestrutura que possibilite futura ampliação. Automação para acionamento e controle de irrigação com diferentes programações, podendo também ser acionada manualmente. Irrigação distribuída em 4 setores de 28 bailarinas cada, bailarina no modelo SPINNET FLT anti -gota vazão de 70 litros. Sistema instalado de forma aérea.	SERV	01



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

A contratada será responsável pelo fornecimento de todo o material necessário para a montagem do sistema, por isso, considerar os materiais relacionados na tabela abaixo.

DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
TUBO PVC DN 25 (3/4") PN-60	Un.	49
TUBO PVC DN 50 2 PN 60	Un.	19
CAP SOLDAVEL 25	Un.	16
T SOLDAVEL 50	Un.	02
CAP SOLDAVEL 50	Un.	04
LUVA DE EMENDA SOLD 25	Un.	112
CURVA SOLD 90º X 50	Un.	04
T REDUÇÃO SOLD 50X25	Un.	16
CABO FLEXIVEL 10 MM IRRIGAÇÃO	Mt.	50
CURVA P/ REGISTRO C/ RED. 2 X1 F. FUNDIDO	Un.	01
FITA ISOLANTE 20 METROS IRRIGAÇÃO	Un.	01
ADAPTADOR RED SOLD X ROSCA 50 X 1 1/2	Un.	02
ADAPTADOR SOLD X ROSCA 50 X 2"	Un.	09
JOELHO 90 SOLDAVEL 50	Un.	02
MICROASP. BAILARINA LARANJA 76 LTS/H IRRITEC IRRI	Un.	115
CHAVE MAGNETICA 3 CV MONOF	Un.	01
ADESIVO EXTRA FORTE 175GR VIQUA	Un.	01
FITA VEDA ROSCA 50 METROS IRRIGACAO	Un.	01
UNIAO SOLDAVEL 50MM	Pc.	02
VEDA ROSCA LIQUIDA - BISNAGA	Un.	01
VALVULA BERMAD PLASTICA S-205 2' COM FERRO	Un.	04
VALV. SOLENOIDE BERMAD S-390 3V, NO ,24 VAC, SEM	Un.	04
BASE NC/NO PARA SOLENOIDE S-390	Pc.	04
RELE ACOPLADOR NA+NF SLIM - JAR50/2 4VCA	Un.	01
CONTROLADOR RZXi 8 ESTAÇÕES	Un.	01
SERVIÇOS DE IRRIGAÇÃO	Un.	01
LIXA FERRO GR 60 225 X 275 221T	Pc.	02
REGISTRO DE GAVETA 2"	Pc.	01
FLANGE SOLDAVEL CX D AGUA 50 X 1 1/2	Un.	01
BOMBA FAMAC FGN-2 M2CV-150MM	Un.	01



A contratação visa garantir a operacionalização adequada do Viveiro Municipal, assegurando eficiência hídrica, segurança das instalações e melhoria da produtividade ambiental.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Itens do Estudo Técnico Preliminar;

2.1 Justificamos que existe os serviços no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21; podendo ser verificado no PCCA 2025, conforme informado no documento de formalização da demanda (DFD), disponível no portal ATHUS ID: 86F.89C.

2.2 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação da solução que atenderá à necessidade, identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública;

2.3 Assim, como fundamentado no Estudo Técnico Preliminar todos os itens serão destinados a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A IMPLANTAÇÃO DE EXRUTURA DE CAIXA D'GUA DE 5.00LTS, BEM COMO INSTALAÇÃO DE SISTEMA COMPLETO DE IRRIGAÇÃO, no viveiro do Município,

2.4 Atualmente, o viveiro **não dispõe de sistema de irrigação eficiente**, o que compromete a regularidade do fornecimento de água, gera desperdícios, aumenta a demanda de mão de obra manual e reduz a produtividade das mudas. Além disso, a ausência de uma estrutura adequada de armazenamento (caixa d'água) e de proteção física aumenta o risco de danos, perdas de plantas e interrupções no abastecimento.

2.5 A contratação se fundamenta:

- a) **Na necessidade pública contínua**, vinculada às políticas ambientais do município e às demandas permanentes de produção de mudas.
- b) **Na insuficiência de meios próprios**, visto que o município não possui estrutura técnica e operacional para executar diretamente a instalação do sistema hidráulico, da automação e do cercamento.
- c) **Na busca por eficiência**, reduzindo desperdícios de água, garantindo irrigação uniforme e automatizada e melhorando o desempenho geral do viveiro.
- d) **Na proteção das instalações**, por meio da implantação do alambrado, garantindo segurança, preservação dos equipamentos e continuidade dos serviços.
- e) **Na adequação às normas técnicas e de segurança**, que exigem instalação especializada para reservatórios, motobombas e sistemas de irrigação.

Assim, a contratação é **essencial para assegurar o funcionamento adequado do Viveiro Municipal**, promover a melhoria das condições de trabalho, aumentar a produtividade e garantir a continuidade das ações ambientais desenvolvidas pela Secretaria..



3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

Por se tratar de objeto **único, interdependente e de baixa complexidade**, cuja execução exige compatibilidade técnica entre os componentes hidráulicos, estruturais e de automação, a contratação poderá ser realizada **por dispensa de licitação**, nos termos da legislação vigente, desde que devidamente caracterizada a situação que se enquadre nas hipóteses legais (baixa materialidade, valor, urgência ou inviabilidade técnica).

3.1. Solução como um Todo (Visão Integrada)

A solução envolve três elementos combinados que funcionam de forma integrada:

1. **Reserva de água:** instalação de caixa d’água de 5.000 litros com base estruturada e dimensionada para suportar carga plena.
2. **Proteção da infraestrutura:** implantação de **alambrado** para garantir segurança contra danos, acesso indevido e vandalismo.
3. **Sistema completo de irrigação automatizada:** instalação de motobomba 2 CV, tubulações, conexões, quadro elétrico, automação, cabeamento e irrigação aérea com bailarinas distribuídas em setores.

Essa integração garante abastecimento regular, redução de desperdícios e maior eficiência operacional no manejo das mudas do viveiro.

3.2. Consideração do Ciclo de Vida do Objeto

a) Instalação (fase inicial)
Inclui a instalação da base da caixa d’água, montagem do cercamento, instalação da motobomba, quadros elétricos, automação, redes de distribuição aérea e instalação das bailarinas. Também envolve testes de funcionamento e calibração.

b) Operação (fase contínua)

- Irrigação automatizada com ciclos programáveis;
- Acionamento manual quando necessário;
- Irrigação uniforme por setores com controle de vazão.

c) Manutenção (fase recorrente)

- Revisões periódicas da motobomba e automação;
- Substituição eventual de bicos, válvulas ou trechos de tubulação;



- Manutenção preventiva do alambrado e da base da caixa.

d) Vida útil

- Caixa d'água: 10–20 anos;
- Alambrado: 8–12 anos;
- Motobomba: 5–10 anos;
- Sistema de irrigação: 5–8 anos com reposições pontuais.

A contratação por dispensa **reduz tempo e custo**, evitando atrasos que possam comprometer o funcionamento do viveiro durante períodos críticos (estiagem, produção de mudas, transplantes etc.).

3.3. Especificação Técnica da Solução / Produto

- **Caixa d'água:** capacidade 5.000 L, com base construída conforme recomendações técnicas.
- **Alambrado:** tela galvanizada, postes metálicos, portão de acesso e estrutura completa de fixação.
- **Motobomba:** potência mínima de 2 CV, compatível com a pressão e vazão exigidas para irrigação aérea.
- **Automação:** controlador com capacidade de diferentes programações de irrigação, quadro elétrico completo e acionamento manual auxiliar.
- **Irrigação setorizada:**
 - 4 setores;
 - 28 bailarinhas por setor;
 - modelo **Spinnet FLT anti-gota**;
 - vazão nominal: 70 L/h;
 - instalação aérea com uniformidade de distribuição.
- **Infraestrutura de rede:** tubulações, conexões, suportes e válvulas adequadas ao sistema.

Assim, a contratação por dispensa possibilita atendimento rápido e eficiente da necessidade pública, assegurando qualidade, economicidade e continuidade das atividades do Viveiro Municipal.

Hipótese de Dispensa de Licitação (Lei nº 14.133/2021)

A contratação poderá ser realizada por **dispensa de licitação**, conforme **art. 75, II, da Lei 14.133/2021**, por se tratar de **serviço de engenharia de pequeno porte**.

Art. 75. *É dispensável a licitação:*

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 10.922, de 2021) (Vigência) (Vide Decreto nº 11.317, de 2022) Vigência (Vide Decreto nº 11.871, de 2023) Vigência (Vide Decreto nº 12.343, de 2024) Vigência



4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Experiência e Capacitação Técnica

- Empresa especializada em **implantação de sistemas de irrigação, reservatórios e automação hidráulica**;
- Comprovação de execução de **serviços similares** nos últimos 3 anos.

4.2 Fornecimento de Materiais e Equipamentos

- Todos os materiais devem atender às normas técnicas vigentes;
- Caixa d'água de 5.000 L com qualidade certificada;
- Motobomba de 2 CV, tubulações, conexões, válvulas, quadro elétrico e automação compatíveis;
- Bailerinas modelo *Spinnet FLT anti-gota*, com vazão de 70 L/h, distribuídas conforme projeto.

4.3 Execução dos Serviços

- Instalação completa da caixa d'água e base estruturada;
- Montagem do alambrado de proteção;
- Instalação da motobomba, automação, tubulações aéreas e irrigação setorizada em 4 setores;
- Testes de funcionamento e calibração do sistema;
- Treinamento operacional para servidores da Secretaria de Meio Ambiente.

4.4 Garantia e Assistência Técnica

- Garantia mínima dos equipamentos e materiais conforme especificação do fabricante;
- **Disponibilidade de assistência técnica para ajustes e manutenção durante o período de garantia.**

4.5 Prazo de Execução

- Entrega integral do sistema dentro do prazo definido no Termo de Referência, garantindo operação plena do Viveiro Municipal.

4.6 Conformidade Legal e Normativa

- Cumprimento de todas as normas técnicas, de segurança e ambientais aplicáveis;
- Responsabilidade civil e técnica sobre a execução integral do objeto.

4.7 Relatórios e Documentação

- Fornecimento de **relatórios de instalação, testes e funcionamento**;
- Manual de operação e manutenção do sistema;



- Certificados de garantia e nota fiscal dos equipamentos.
- Demais documentos solicitados em edital.

5 MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do contrato tem por finalidade garantir a instalação e entrega plena do sistema de irrigação, da caixa d'água e do alambrado, de forma integrada, segura e funcional, assegurando resultados eficientes ao Viveiro Municipal de São Francisco do Guaporé/RO, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5.1 Vigência do Contrato

O contrato terá vigência de 12 (**doze**) meses, contados a partir da assinatura, abrangendo todas as fases de fornecimento, instalação, testes, ajustes, recebimento provisório e definitivo. A vigência poderá ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa administrativa.

5.2. Forma de Execução do Objeto

A execução ocorrerá de forma sequencial e integrada, compreendendo:

5.2.1 Instalação da Caixa d'Água

- Fornecimento e instalação de caixa d'água com capacidade de 5.000 litros.
- Implantação de base estrutural adequada, dimensionada para suportar carga e condições operacionais.
- Conexão hidráulica para integração ao sistema de irrigação.

5.2.2 Implantação de Alambrado

- Fornecimento e instalação de alambrado para cercamento da área onde ficará instalada a caixa d'água.
- Inclusão de postes, telas, arames e acessórios necessários.
- Finalidade: proteção e segurança da estrutura.

5.2.3 Sistema de Irrigação Completo

- Fornecimento e instalação de sistema de irrigação composto por:
 - motobomba 2 CV;
 - tubulações;
 - conexões, válvulas e registros;
 - quadro de comando;
 - automação para acionamento e controle da irrigação;
 - demais acessórios e equipamentos necessários ao funcionamento pleno.



5.2.4 Distribuição da Irrigação em Setores

- Implantação de **04 setores** independentes.
- Cada setor deverá conter **28 bailarinas modelo Spinnet FLT anti-gota**, com vazão de 70 litros/h.
- Instalação em sistema aéreo, fixado e nivelado para assegurar irrigação uniforme.

5.2.5 Infraestrutura para Futura Ampliação

- Previsão de infraestrutura que permita expansão futura do sistema, sem necessidade de reconstruções ou alterações estruturais.
- Deverão ser deixados pontos estratégicos de reserva, tubulações preparadas e espaço físico adequado no quadro de comando.

5.3. Local de Execução e Entrega dos Bens

Todas as entregas, instalações, testes e ajustes deverão ocorrer **no Viveiro Municipal de São Francisco do Guaporé/RO**, sob coordenação da **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**. Endereço para a instalação: Linha 1 lado esquerdo km 1.350

5.4. Recebimento Provisório

O **recebimento provisório** ocorrerá após a conclusão da instalação dos equipamentos, sistemas e estruturas, mediante:

- conferência in loco dos materiais instalados;
- verificação do funcionamento da motobomba e automação;
- testes de irrigação em todos os setores;
- verificação estrutural da caixa d'água e do alambrado.

O ato será formalizado por meio de **Termo de Recebimento Provisório**, assinado pelo servidor designado.

5.5. Recebimento Definitivo

Após o período de testes e observação, de até **10 dias**, será realizado o **recebimento definitivo**, desde que:

- não haja falhas no sistema;
- todos os componentes estejam operando conforme especificações;
- a infraestrutura esteja concluída e segura.

Caso sejam identificadas pendências, a contratada será notificada para correção no prazo estabelecido pela Administração, sem custos adicionais.



O encerramento do contrato somente ocorrerá após:

- emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**;
- comprovação do cumprimento integral das obrigações contratuais;
- pleno funcionamento do sistema instalado.

6 GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão executadas de forma sistemática, técnica e administrativa, garantindo o pleno cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos materiais, a conformidade dos serviços e a adequada aplicação dos recursos públicos.

6.1. Atores envolvidos na gestão do contrato

6.1.1 Gestor do Contrato

Servidor designado por portaria, com as seguintes atribuições:

- Acompanhar a execução geral do contrato.
- Servir como ponto de contato principal entre Administração e contratada.
- Registrar ocorrências, conferir prazos, atestar etapas e solicitar providências quando necessário.
- Encaminhar relatórios e registros à autoridade competente.
- Auxiliar na análise para recebimento provisório e definitivo.

6.1.2 Fiscal Técnico

Servidor ou profissional habilitado, responsável especificamente pela fiscalização técnica, com funções de:

- Verificar a conformidade técnica dos materiais, instalação, automação, tubulações, motobomba e alambrado.
- Realizar vistorias in loco durante todas as etapas.
- Emitir parecer técnico, relatórios e apontar não conformidades.
- Acompanhar testes de funcionamento dos 4 setores de irrigação e da motobomba.
- Validar ajustes necessários antes do recebimento definitivo.

6.1.3 Fiscal Administrativo

Responsável pela fiscalização administrativa e documental:

- Conferência de documentos fiscais, notas, garantias, manuais e relatórios.
- Controle de prazos contratuais, vigência e possíveis sanções.
- Encaminhamento de ordens administrativas, notificações e registros.



- Monitoramento do cumprimento das obrigações legais e contratuais.

6.1.4 Contratada

Obrigada a:

- Manter representante responsável para comunicação direta.
- Cumprir prazos, especificações, normas e orientações da fiscalização.
- Substituir, corrigir ou ajustar qualquer item irregular.
- Registrar e comunicar incidentes que impactem a execução.

6.2. Protocolo de Comunicação entre as Partes

6.2.1 Meios de Comunicação

A comunicação entre Administração e contratada ocorrerá preferencialmente por:

- **Ofícios e notificações formais**, via protocolo administrativo;
- **E-mail institucional**, com confirmação de recebimento;
- **Registro de visitas, ocorrências e vistorias**, assinados pelo fiscal e representante da contratada.

6.2.2 Formalização das Demandas

Todas as orientações, solicitações de ajustes, correções e notificações deverão:

- Ser feitas **por escrito**;
- Registrar data, horário e descrição da situação;
- Ser anexadas ao processo administrativo;
- Conter prazo máximo para resposta e solução.

6.2.3 Reuniões de Acompanhamento

Se necessário, poderão ser realizadas **reuniões presenciais** no local da obra, com ata registrada e assinatura das partes.

6.3. Rotinas e Procedimentos de Fiscalização Técnica

6.3.1 Verificação da Instalação da Caixa d'Água

- Conferência da **base estrutural** (dimensão, resistência e nivelamento);
- Testes de abastecimento e estanqueidade;
- Verificação das conexões, tubulações e boias.



6.3.2 Fiscalização do Alambrado

- Conferência do alinhamento, altura, postes, portão, arames e fixações;
- Segurança e estabilidade da estrutura;
- Integração com o entorno da área do viveiro.

6.3.3 Fiscalização do Sistema de Irrigação

- Inspeção de tubulações, conexões, válvulas e quadro de comando;
- Instalação e desempenho da **motobomba de 2 CV**;
- Teste da automação de acionamento e controle;
- Verificação de pressão, vazão e uniformidade nos 4 setores.

6.3.4 Verificação das 4 Linhas de Irrigação

- Conferência das **28 bailarinas Spinnet FLT anti-gota em cada setor**;
- Teste de funcionamento aéreo e do sistema anti-gota;
- Ajustes de alcance, altura e regulação.

6.3.5 Infraestrutura para Futura Ampliação

- Verificação do posicionamento de tubulações e reservas técnicas;
- Análise da viabilidade futura conforme plano de expansão.

6.4. Rotinas e Procedimentos de Fiscalização Administrativa

6.4.1 Controle de Prazos

- Monitoramento de prazos de entrega, execução, correções e recebimentos.
- Registro de atrasos e justificativas.

6.4.2 Conferência Documental

Verificar:

- notas fiscais;
- manuais e garantias dos equipamentos;
- ART/RRT da instalação, quando aplicável;
- laudos de teste;
- relatórios técnicos.



6.4.3 Registro das Ocorrências

O gestor manterá **diário de obra/execução**, registrando:

- visitas técnicas;
- intercorrências;
- ajustes solicitados;
- prazos estabelecidos;
- emissão de notificações.

6.5. Procedimento de Recebimento Provisório e Definitivo

6.5.1 Recebimento Provisório

Emitido após:

- entrega dos equipamentos;
- instalação dos sistemas;
- testes iniciais de funcionamento.

6.5.2 Recebimento Definitivo

Emitido após:

- período de testes e monitoramento;
- correção de eventuais irregularidades;
- laudo técnico do fiscal.

6.6. Encerramento da Gestão

A gestão será encerrada após:

- emissão do termo de recebimento definitivo;
- conferência final de documentos;
- atesto de conclusão pelo gestor.

7 PAGAMENTO



7.1 Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado pela Administração Municipal de São Francisco do Guaporé/RO **em parcela única**, após a conclusão integral dos serviços e do fornecimento dos materiais, condicionado ao **Recebimento Definitivo** do objeto, conforme art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

O pagamento deverá ocorrer em até 30 **dias** após o atesto do gestor do contrato e a liquidação da despesa pelo setor competente, observando-se a ordem cronológica de pagamentos.

7.2. Documentos Necessários à Liquidação

Para que o pagamento seja processado, a contratada deverá apresentar:

- Nota Fiscal correspondente aos serviços e materiais fornecidos;
- Relatório técnico de conclusão emitido pelo Fiscal Técnico;
- Termo de Recebimento Provisório;
- Termo de Recebimento Definitivo;
- Garantias e manuais dos equipamentos (motobomba, automação, etc.);
- Certidões fiscais e trabalhistas válidas, quando exigidas na fase de pagamento.

A ausência ou irregularidade em qualquer documento suspenderá a liquidação e o pagamento até a devida regularização.

7.3. Critérios para Pagamento

O pagamento somente será autorizado quando:

- Todos os itens estiverem instalados e funcionando**, incluindo:
 - caixa d'água de 5.000 litros com base;
 - alambrado completo;
 - sistema de irrigação com motobomba de 2 CV, automação, tubulações e quadro de comando;
 - 4 setores de irrigação com 28 bailarinhas Spinnet FLT anti-gota cada;
 - infraestrutura para ampliação futura.
- Não houver pendências técnicas ou administrativas**, incluindo substituição de materiais inadequados, correção de falhas, ajustes ou testes.
- A contratada cumprir integralmente as especificações técnicas** estabelecidas no Termo de Referência.
- Os testes finais sejam aprovados pelo Fiscal Técnico**, incluindo:
 - vazão e pressão;
 - acionamento automático;
 - funcionamento dos 4 setores;
 - estanqueidade e segurança da instalação.



7.4. Glosas e Retenções

Poderão ocorrer glosas ou retenções quando:

- houver divergência entre os serviços executados e aqueles constantes da nota fiscal;
- forem constatadas inadequações técnicas;
- houver descumprimento parcial do objeto;
- existirem pendências que comprometam o funcionamento do sistema.

A Administração poderá **reter valores** até que a contratada execute as correções necessárias, sem ônus adicional para o Município.

7.5. Correções e Obrigações Pós-Pagamento

Mesmo após o pagamento, permanece obrigatória a **garantia dos equipamentos e serviços**, devendo a contratada corrigir qualquer defeito, falha ou problema decorrente da instalação dentro do prazo de garantia estabelecido.

7.6. Penalidades e Descontos

Caso a contratada descumpra prazos, normas ou especificações, poderão ser aplicadas:

- multas;
- advertências;
- suspensão temporária;
- glosa proporcional ao serviço não executado;
- desconto por atraso, conforme previsto no contrato

8 DO JULGAMENTO

8.1 Forma de Julgamento

A seleção do fornecedor será realizada na forma prevista no edital, adotando-se o **critério de julgamento pelo menor preço por item ou lote**, conforme art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Tipo de Licitação

A licitação será do tipo **Menor Preço**, na modalidade **Dispensa de Licitação conforme o valor estimado e permissões legais, Artigo 75 inciso II da lei 14.133/2021.**



8.3. Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor ocorrerá com base nos seguintes critérios objetivos:

8.3.1 Conformidade da Proposta

A proposta deverá atender integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência, incluindo:

- Instalação da caixa d'água de 5.000 L com base estrutural;
- Implantação do alambrado;
- Fornecimento e instalação do sistema de irrigação completo (motobomba 2 CV, automação, tubulações, conexões, bailarinas, quadro de comando etc.);
- Infraestrutura para futura ampliação.

Propostas incompletas ou divergentes serão desclassificadas.

8.3.2 Menor Preço Global

Será vencedora a licitante que apresentar o **menor valor por item ou lote**, considerando todos os itens e serviços necessários para execução completa do objeto.

8.3.3 Habilitação Jurídica, Fiscal, Técnica e Econômica

A licitante deverá comprovar:

- Regularidade jurídica;
- Regularidade fiscal e trabalhista;
- Qualificação econômico-financeira compatível;
- **Capacidade técnica**, demonstrada por atestados de execução de serviços correlatos, tais como:
 - instalação de sistemas de irrigação;
 - montagem de motobombas;
 - construção de bases estruturais;
 - instalação de alambrados.

A ausência de comprovação mínima resultará na inabilitação.

8.3.4 Exequibilidade da Proposta

Serão avaliados:

- preços incompatíveis com o mercado;
- valores excessivamente baixos, que indiquem inexecuibilidade;
- coerência entre materiais e serviços ofertados.



A Administração poderá solicitar **planilha de composição de custos** para comprovação da exequibilidade.

8.4. Critérios de Desempate

Em caso de empate, será observado o disposto no art. 44 da Lei nº 14.133/2021, adotando-se, nesta ordem:

1. disputa final (melhor oferta);
2. avaliação de bens ou serviços produzidos no país;
3. preferência para ME/EPP;
4. sorteio, se persistir o empate.

8.5. Aceitabilidade dos Preços

Os preços propostos serão analisados com base em:

- Pesquisa de mercado;
- Histórico de contratações similares;
- Orçamentos obtidos pela Administração;
- Componentes de mão de obra, materiais, equipamentos e logística.

Preços superiores aos valores estimados ou inferiores ao limite de exequibilidade serão rejeitados.

8.6. Resultado do Julgamento

Após a análise das propostas e habilitação, será declarada **vencedora** a licitante que:

- apresentar o menor preço global;
- atender plenamente às especificações técnicas;
- comprovar capacidade técnica;
- estiver regular perante as exigências legais



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

9 VALOR ESTIMADO

Foi realizado pesquisa de valores por meio de cotação mercadologica, sendo levantado o valor estimado de **R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais)**, vale ressaltar que no preço ofertado deverão estar inclusas todas as despesas, bem como todos os tributos, fretes, seguros e demais encargos necessários à completa execução do objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	Valor unitário estimado Fornecedor 1	Valor unitário estimado Fornecedor 2	Valor unitário estimado Fornecedor 3	Valor unitário Estimado	Valor total Estimado
1	Contratação de serviços de empresa especializada para realizar implantação da estrutura da caixa d'água a qual a contratada será responsável pela elaboração e execução conforme a solicitação da secretaria. Segue as descrições mínimas: • Com 4,5 m de altura e 1,5 m de profundidade para suportar o peso de uma caixa d'água de no mínimo 5.000 litros; • Quatro pilares de espaçamento de 2,0 x2,0; • Com viga baldrame; • Com a viga de travamento no meio; • Com estrutura composta por viga superior, sobre a qual será apoiada a laje, projetando-se 50 cm para cada lado, a fim de permitir o acesso e facilitar a higienização da caixa d'água. • A estrutura deverá ser cercada por alambrado de proteção com 1 metro de altura, garantindo segurança. Caberá ao responsável técnico realizar o dimensionamento das sapatas e pilares, garantindo a resistência necessária para suportar a estrutura e a caixa d'água.	1	serviço	R\$ 21.500,00	R\$ 19.800,00	R\$ 22.000,00	R\$ 21.100,00	R\$ 21.100,00
2	Contratação de empresa especializada para instalação de sistema de irrigação n o Viveiro Municipal, composto por motobomba 2 CV que contempla 2 setores com infraestrutura que possibilite futura ampliação. Automação para acionamento e controle de irrigação com diferentes programações, podendo também ser acionada manualmente. Irrigação distribuída em 4 setores de 28 bailarinas cada, bailarina no modelo SPINNET FLT anti -gota vazão de 70 litros. Sistema instalado de forma aérea.	1	serviço	R\$ 26.500,00	R\$ 25.400,00	R\$ 25.800,00	R\$ 25.900,00	R\$ 25.900,00
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO POR FORNECEDOR R\$:				VL T F 01:	VL T F 02:	VL T F 03:		
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO R\$:				R\$ 47.000,00				



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

**01- AGROCAMPO COMERCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA -
CNPJ: 18.235.065/0001-81**

02 -NORTE COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUARIOS - CNPJ: 05.453.591/0006-80

03- IKIAGRO FERRAGENS LTDA - CNPJ: 54.439.760/0001-29

RELATÓRIO GERAL	VALORES ESTIMADO
	R\$ 47.000,00
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO R\$:	R\$ 47.000,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

A contratada será responsável pelo fornecimento de todo o material necessário para a montagem do sistema, por isso, considerar os materiais relacionados na tabela abaixo.

DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
TUBO PVC DN 25 (3/4") PN-60	Un.	49
TUBO PVC DN 50 2 PN 60	Un.	19
CAP SOLDAVEL 25	Un.	16
T SOLDAVEL 50	Un.	02
CAP SOLDAVEL 50	Un.	04
LUVA DE EMENDA SOLD 25	Un.	112
CURVA SOLD 90º X 50	Un.	04
T REDUÇÃO SOLD 50X25	Un.	16
CABO FLEXIVEL 10 MM IRRIGAÇÃO	Mt.	50
CURVA P/ REGISTRO C/ RED. 2 X1 F. FUNDIDO	Un.	01
FITA ISOLANTE 20 METROS IRRIGAÇÃO	Un.	01
ADAPTADOR RED SOLD X ROSCA 50 X 1 1/2	Un.	02
ADAPTADOR SOLD X ROSCA 50 X 2"	Un.	09
JOELHO 90 SOLDAVEL 50	Un.	02
MICROASP. BAILARINA LARANJA 76 LTS/H IRRITEC IRRI	Un.	115
CHAVE MAGNETICA 3 CV MONOF	Un.	01
ADESIVO EXTRA FORTE 175GR VIQUA	Un.	01
FITA VEDA ROSCA 50 METROS IRRIGACAO	Un.	01
UNIAO SOLDAVEL 50MM	Pc.	02
VEDA ROSCA LIQUIDA - BISNAGA	Un.	01
VALVULA BERMAD PLASTICA S-205 2' COM FERRO	Un.	04
VALV. SOLENOIDE BERMAD S-390 3V, NO ,24 VAC, SEM	Un.	04
BASE NC/NO PARA SOLENOIDE S-390	Pc.	04
RELE ACOPLADOR NA+NF SLIM - JAR50/2 4VCA	Un.	01
CONTROLADOR RZXi 8 ESTAÇÕES	Un.	01
SERVIÇOS DE IRRIGAÇÃO	Un.	01
LIXA FERRO GR 60 225 X 275 221T	Pc.	02
REGISTRO DE GAVETA 2"	Pc.	01
FLANGE SOLDAVEL CX D AGUA 50 X 1 1/2	Un.	01
BOMBA FAMAC FGN-2 M2CV-150MM	Un.	01

9.1 A aquisição, MENOR PREÇO POR ITEM OU LOTE, é para o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

DE PREÇOS, disponível no portal
ATHUS ID: 9C5.EB0, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA.

A despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Anual de Contratações– PAC com a Lei de Diretrizes Orçamentária- LDO e Lei Orçamentária Anual- LOA.

Sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o **exercício de 2025**, conforme esclarecido no documento anexo ao processo com ID: A04.F03, segue informação da categoria e ficha orçamentaria:

CATEGORIA:3.3.90.39.00

FICHA: 620

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, deverá ser previamente consultada a Secretaria emitente deste termo;

11.1. Após analisado e autorizado não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições como forma de justificar a não prestação do serviço ou entrega do objeto, deste Termo de Referência, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações;

11.2. Fica estabelecido o Fórum da Comarca de São Francisco do Guaporé- RO, para a resolução de quaisquer conflitos de natureza jurídica.

O presente Termo de Referência devem ser revisados pelo Gestor do Processo no intuito de verificar se atende aos pré-requisitos para aquisição do objeto, podendo apresentar as considerações que julgar necessárias em despacho próprio para que este Núcleo de Processos proceda com as correções.

São Francisco do Guaporé - RO

Responsável Pela Elaboração:

Rosangela Cristina Soares

Membro da equipe de apoio

Portaria 828/2025



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
